



NOMBRE DEL TRÁMITE:

Acreditación de la Convocatoria para la Asamblea General de Condóminos o Sesión de Consejo de Administradores

Ciudad de México, a

de

de

Puesto responsable

Subprocuraduría de Derechos y Obligaciones de Propiedad en Condominio

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

### Información al interesado (a) sobre el tratamiento de sus datos personales

La Procuraduría Social de la Ciudad de México es la responsable del tratamiento de los datos personales que se le proporcionan a la misma, los cuales se encuentran protegidos por los distintos Sistemas de Datos Personales que detenta esta Procuraduría.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con el fin de realizar los trámites, proporcionar los bienes o los servicios que correspondan a cada una de las unidades administrativas y conforme a cada uno de los formatos proporcionados éstas, de acuerdo a sus facultades y competencias.

Los datos personales sujetos a tratamiento podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos, tanto de la Ciudad de México como la Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el Instituto Nacional de Acceso a la Información, los órganos jurisdiccionales locales y federales, los respectivos órganos de control, la Auditoría Superior de la Federación así como la de la Ciudad de México y la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Lo anterior con motivo de los requerimientos que realicen a esta Procuraduría para el desempeño de sus atribuciones, auditorías, inspecciones, revisiones, verificaciones e investigaciones que realicen o bien, cuando exista una obligación legal de remitir la información personal a dichas instituciones por parte de la Procuraduría.

En caso de que se requiera el consentimiento para transferir sus datos personales a un tercero, le será requerido de manera expresa.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Procuraduría Social de la Ciudad de México, ubicada en EL Piso 10 de la Calle de Mitla número 250, Colonia Vértiz Narvarte, Código Postal 03600, Ciudad de México, con número telefónico 5521555612.

Los Avisos de Privacidad Integrales de cada uno de los sistemas de datos personales de esta Procuraduría, podrán ser consultados en cada una de las unidades administrativas responsables de la información o bien, en el portal de la propia Institución, localizado en la siguiente dirección electrónica: Procuraduría Social de la Ciudad de México (cdmx.gob.mx).

### MODALIDAD

Acreditación de Convocatoria para la Asamblea General de Condóminos

Acreditación de convocatoria para la Sesión de Consejo de Administradores

### DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Correo electrónico

Número contacto

### En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

Correo electrónico

Número contacto

Nacionalidad

## Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, Poder Especial

Número o Folio

Nombre del Notario,  
Corredor Público o Juez

Número de Notaría,  
Correduría o Juzgado

Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público  
de la Propiedad y de Comercio

## DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Alcaldía

Entre calles

y

C.P.

Correo electrónico para recibir notificaciones

## Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Número de Contacto

Correo electrónico

## LUGAR Y FECHA DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O SESIÓN DE CONSEJO DE ADMINISTRADO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Domicilio del Condominio o Conjunto Habitativo

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Alcaldía

Entre calles

y

C.P.

Lugar donde se llevara a cabo

Fecha y Hora para la Asamblea General Ordinaria o Sesión de Consejo de Administradores

Fecha propuesta

de

del

Hora en 1a convocatoria

En 2a convocatoria

En 3a convocatoria

Número de Unidades de Propiedad Privativa que tiene el Régimen de Propiedad en Condominio o Régimen

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Total de Unidades de Propiedad Privativa señalados en la Escritura Constitutiva del Régimen Condominal

Departamento

Casas

Oficinas

Bodegas

Estacionamiento

Locales

Naves

Otros (Describalos)

Número de Regímenes Condominales

¿Cuenta con Administrador o Presidente del Comité de Administración registrado ante la Procuraduría Social o Comité de VigSI

NO

## REQUISITOS

Presentar formato de solicitud debidamente llenado. Original y una copia simple para acuse.

Identificación oficial vigente (Credencial para votar, Pasaporte o Cédula Profesional). Original y copia para cotejo, En caso de ser extranjero Tarjeta de Residencia

Para acreditar la personalidad jurídica:

1. Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación de las 4 personas, testigos e interesado y de quien realiza el trámite. -Copia(s) Simple(s) 2. Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. - Copia(s) Simple(s)

## Para Acreditación de Convocatoria para la Asamblea General de Condóminos

Documento con el que se acredite, el carácter de condómino de cada uno de los solicitantes del 20%, 15% o 10% según corresponda. De 2 a 120 unidades de propiedad privativas se solicita 20%. De 121 a 500 unidades de propiedad privativas se solicita 15%. De 501 en adelante unidades de propiedad privativas se solicita 10% \* Documentos para acreditar la propiedad: Escritura de la unidad de propiedad privativa, Contrato de compraventa o de promesa de compraventa, Carta de adjudicación, Boleta predial a nombre del condómino ó Boleta de agua a nombre del condómino con vigencia no mayor a tres meses \* Todas las personas condóminas que entregan documentos para acreditar la propiedad privativa deberán de incluir copia de su identificación oficial

Documento donde se asiente nombre del Condómino o Administrador, Unidad de Propiedad Privativa o Condominio y firma de cada uno de los solicitantes del 20%, 15% o 10%, según corresponda. Anexar hoja de firma de condóminos.

Escritura constitutiva del régimen de propiedad en condominio o copia del Folio Real (matriz) inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio donde se haga constar la inscripción del régimen condominal. Original y copia para cotejo.

Tabla de valores e indiviso del condominio o escritura de la Unidad Privativa donde conste la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio. En caso de ser condominio o unidad habitacional de interés social o popular esta no se deberá presentar.

## Acreditación de convocatoria para la Sesión de Consejo de Administradores

Constancia de Registro de Administrador vigente.

Escritura constitutiva del régimen de propiedad en condominio o copia del Folio Real (matriz) inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio donde se haga constar la inscripción del régimen condominal. Original y copia para cotejo.

Tabla de valores e indiviso del condominio o escritura de la Unidad Privativa donde conste la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio. En caso de ser condominio o unidad habitacional de interés social o popular esta no se deberá presentar.

Documento donde se asiente nombre del Condómino o Administrador, Unidad de Propiedad Privativa o Condominio y firma de cada uno de los solicitantes del 20%, 15% o 10%, según corresponda. Anexar hoja de firma de condóminos

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Distrito Federal. Artículos 30 fracciones I y III; 32 fracciones III inciso c) y VI; 35 incisos a), b) y c); 36 fracción I v 46.

Ley de la Procuraduría Social del Distrito Federal. Artículo 23 apartado B, fracción VII.

Reglamento de la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Distrito Federal. Artículos 7 y 20

Reglamento de la Ley de la Procuraduría Social del Distrito Federal. Artículo 11 fracción II.

## DATOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

Costo y fundamento jurídico	No aplica
Documento a obtener	Convocatoria Acreditada
Vigencia del documento a obtener	No aplica
Plazo Máximo de Respuesta	40 días hábiles
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	No aplica

Observaciones

INTERESADO (A) O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

El interesado (a) entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción
_____



**QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJATEL LOCATEL \*0311, HONESTEL 55 33 55 33.**  
**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.